

TITOLO	ORE
ANALISI E LETTURA DEL BILANCIO AZIENDALE E INTRODUZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	40
CONTABILITA ANALITICA E CONTROLLO DI GESTIONE	40
L'UFFICIO DIGITALE PER PROFESSIONISTI E PMI	40
AUTOCAD 2D E 3D	60
PROGETTAZIONE MECCANICA 3D CON AUTODESK INVENTOR PROFESSIONAL	35
EXCEL, ACCESS ED INTERNET AVANZATO PER LA GESTIONE DEI DATI IN UFFICIO	80
LINGUA INGLESE COMMERCIALE	80
GESTIONE COMMERCIALE DEL CLIENTE IN LINGUA ARABA	60
OTTIMIZZARE LA COMUNICAZIONE IN MARKETING E VENDITA	40
LA DISCIPLINA DELLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO	30
OTTIMIZZARE L'USO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI D'UFFICIO	40
GESTIONE DEI PROGETTI CON MICROSOFT PROJECT	32
EXCEL AVANZATO PER LA GESTIONE DEI DATI IN UFFICIO (TABELLE PIVOT e altro)	30
CABLAGGIO STRUTTURATO DEGLI EDIFICI IN RAME E FIBRA	24
CERTIFICAZIONE E COLLAUDO RETI IN RAME E FIBRA OTTICA	24
RETI IN FIBRA OTTICA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO	24
UTILIZZARE SISTEMI DI SVILUPPO CAD CAM	75